

«Рассмотрено» на
заседании педсовета

Протокол № 4

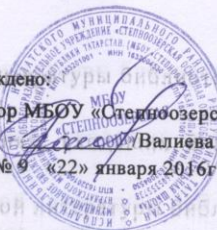
от « 22 » января 2016г.

«Утверждено»

Директор МБОУ «Степноозерская ООШ»

Валиева Н.Г./

Пр. № 9 «22» января 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНОЙ
ЛИТЕРАТУРОЙ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ
«Степноозерская основная общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании» (ст.28 п.2 ч.3, ст.28 п.9, ст.34 п.20 4.1, ст.35);

Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013г. N ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании Российской Федерации» п. 19.34;

Локальным нормативным актом «Положение о библиотеке МБОУ «Степноозерская ООШ»;

Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ «Степноозерская ООШ»;

Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее - Правила) - документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки;

2. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

3. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;

4. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку;

5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в конце августа, начале сентября текущего года.

6. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Ведомости» под роспись обучающегося или родителя (законного представителя). За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются в читательском формуляре библиотеки.

7. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- Получать необходимую информацию;
- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
- Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы;

2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям,
- полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1 классов);
- сдать в библиотеку учебники в случае перехода обучающихся в другое образовательное учреждение;

при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред не возник по их вине. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

3 . Обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить своевременную выдачу учебников обучающимся;
- информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением библиотеке;

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий - учебный год:

4.2 учебники и учебные пособия обучающимся 1-9 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законному представителю);

4.3 в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку школы;

4.4 при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред не возник по их вине. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

ЛИТЕРАТУРЫ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ
«Станноозерская основная общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании» (ст. 28 п.2 ч.3, ст. 28 п.9, ст. 34 п.20 ч.1, ст.35);

Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013г. N ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании Российской Федерации» п. 19.34;

Локальным нормативным актом «Положение о библиотеке МБОУ «Станноозерская ООШ»;

Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ «Станноозерская ООШ»;

Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее - Правила) - документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки;

2. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

3. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

4. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку;

5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в конце августа, начале сентября текущего года.

6. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Ведомости» под роспись обучающегося или родителя (законного представителя). За каждый отдельно полученный учебник обучающийся расписывается в читательском формуляре библиотеки.

7. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством;